

Wir, die Allianz für die Region GmbH, sind der regionale Zusammenschluss von Partnern aus Wirtschaft, Wissenschaft, Politik, Verwaltung, Wirtschaftsverbänden und Gewerkschaften. Gemeinsam verfolgen wir das Ziel, unsere Region zu einem wirtschaftsstarken und lebenswerten Zuhause der Zukunft für über 1,1 Millionen Menschen zu entwickeln.

Die Vernetzung von Fachkompetenzen ist Fundament unserer Arbeit. Mit unseren Kooperationspartnern entwickeln und realisieren wir Projekte in klar definierten Aktionsfeldern. Darin machen wir uns zum Beispiel stark für die Gewinnung, Entwicklung und Bindung von Fachkräften in der Region. Damit unsere Region als wirtschaftsstarker Standort mit hoher Lebensqualität wahrgenommen wird, setzen wir uns für ein kooperatives Regionalmarketing ein und stellen uns damit den Herausforderungen im Wettbewerb der Regionen.

### Stellenausschreibung Nr. 14/2022

Wir suchen für unseren Bereich Berufsorientierung ab sofort

**eine studentische Hilfskraft (m/w/d)**

Mit unseren Projekten zur beruflichen Orientierung unterstützen wir Schülerinnen und Schüler, indem wir ihnen frühzeitig interessante Berührungspunkte mit der Berufswelt von Morgen bieten. Wir zeigen ihnen in unterschiedlichen Projektkonstellationen verschiedene Wege in spannende Berufsfelder, die ihren individuellen Interessen und Fähigkeiten entsprechen. Dabei arbeiten wir eng mit den Agenturen für Arbeit, den Schulträgern, den Schulen und Partnern aus der Wirtschaft zusammen.

#### **Was Sie erwartet:**

- › Unterstützen bei der Organisation und Durchführung der einzelnen Module in den Berufsorientierungsprojekten
- › Mitarbeiten bei der Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen und Ausbildungsmessen
- › Unterstützen bei der Projektevaluation
- › Erledigen allgemeiner Projekt- und Bürotätigkeiten

**Wonach wir suchen:**

- › Studierende eines wirtschafts- oder sozialwissenschaftlichen Studiums
- › gute Anwenderkenntnisse des MS Office Paketes
- › schnelles und sicheres Einarbeiten in neue Themen sowie die verständliche und ansprechende Aufbereitung von Informationen
- › gewissenhaftes und selbständiges Arbeiten
- › gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Flexibilität
- › Führerschein PKW vorhanden

**Was wir Ihnen bieten:**

- › Vergütung: 12,00 € bzw. 12,43 € pro Stunde (je nach bereits vorhandenem Abschluss)
- › Arbeitszeit: 43 bzw. 41 Stunden pro Monat
- › flexible Arbeitszeitgestaltung
- › Befristung: zunächst für 6 Monate mit der Option auf Verlängerung
- › Arbeitsort: Braunschweig sowie Mobiles Arbeiten
- › modern und ergonomisch ausgestattete Arbeitsplätze, inklusive Laptop
- › kostenlose Parkmöglichkeiten

Vorstellungsgespräche werden via Videokonferenz (MS Teams) geführt.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:**

Allianz für die Region GmbH | Personal  
Rebecca Haller  
Frankfurter Straße 284  
38122 Braunschweig  
Telefonnr.: 0531 / 1218 - 121  
[bewerbung@allianz-fuer-die-region.de](mailto:bewerbung@allianz-fuer-die-region.de)